

Žiadateľom o vstupné preverenie

Pokyn pre vyplnenie tlačív Vstupného preverenia

Tlačivá Vstupného preverenia, ktoré budeme u Vás vykonávať pred registráciou do systému ekologickej poľnohospodárskej výroby v roku 2022 vyplňte podľa nasledovných pokynov. **Upozorňujeme, že do týchto tlačív treba uviesť všetky činnosti, prevádzky a objekty, ktoré budete využívať v ekologickej, ale aj v neekologickej časti podniku.**

Titulný list – Vstupné preverenie

Vyplňte všetky identifikačné údaje (vrátane označenia Vašich prevádzok – nižšej organizačnej jednotky). Nezabudnite v tabuľke „Zaradenie prevádzkovateľa podľa činnosti“ vyznačiť Vašu činnosť označením „X“, v stĺpci prílohy sú uvedené tie, ktoré je nutné vyplniť pre danú činnosť. V rámci tabuľky „PRÍLOHA“ sa označujú priložené prílohy v stĺpci „áno“ označením „X“ a v nasledujúcom stĺpci sa uvedie ich počet.

Príloha 1. – Opis výrobných jednotiek

Popíšte výrobné jednotky v rámci prevádzky podľa pokynov v prílohe, vrátane neekologickej časti podniku (ak bude existovať).

- „výrobná jednotka“ sú všetky aktíva podniku, napríklad priestory pre prvovýrobu, pozemky, pastviny, voľné plochy, budovy pre hospodárske zvieratá alebo ich časti, úle, rybníky a priestory na uskladnenie plodín, produktov rastlinného pôvodu, produktov živočíšneho pôvodu, surovín a akýchkoľvek ďalších relevantných vstupov;
- „ekologická výrobná jednotka“ je výrobná jednotka, ktorá je riadená v súlade s požiadavkami, ktoré sa uplatňujú na ekologickú poľnohospodársku výrobu;
- „neekologická výrobná jednotka“ je výrobná jednotka, ktorá nie je riadená v súlade s požiadavkami platnými pre ekologickú poľnohospodársku výrobu.

Príloha 2. – Kontrolný systém prevádzkovateľa

Uvedte opatrenia, ktoré budú prijaté na zabezpečenie zhody s platnými predpismi pre EPV a na obmedzenie rizík zámesty a znečistenia svojich produktov nepovolenými látkami.

„Preventívne opatrenia“ sú opatrenia, ktoré majú prevádzkovatelia prijať na každom stupni výroby, prípravy a distribúcie s cieľom zabezpečiť zachovanie biodiverzity a kvality pôdy, opatrenia na prevenciu a kontrolu škodcov a chorôb a opatrenia, ktoré sa majú prijať na zamedzenie negatívnym vplyvom na životné prostredie a na zdravie zvierat a rastlín.

„Opatrenia predbežnej opatrnosti“ sú opatrenia, ktoré majú prijať prevádzkovatelia na každom stupni výroby, prípravy a distribúcie s cieľom zabrániť kontaminácii produktmi alebo látkami, ktoré nie sú povolené na používanie v ekologickej poľnohospodárskej výrobe v súlade s týmto nariadením, a zabrániť zmiešaniu produktov ekologickej poľnohospodárskej výroby s neekologickými produktmi.

Príloha 3. – Situačný plánik

Uvedte náčrt a popis všetkých prevádzkových budov, priestorov a zariadení, v ktorých plánujete vykonávať svoju činnosť ekologickým alebo aj neekologickým spôsobom, podľa pokynov uvedených v prílohe.

V prípade registrovaných spracovateľských jednotiek vyznačte na tomto tlačive alebo na osobitnej prílohe navyše ešte aj tok surovín a výrobkov.

Príloha 4. – Popis všetkých hospodárskych, výrobných a skladovacích priestorov, vrátane neekologických (okrem ustajnenia)

Uvedte podľa predlohy všetky objekty, ktoré vlastníte, či užívate a to vrátane ekologickej aj neekologickej časti podniku, okrem objektov využívaných na ustajnenie, či chov zvierat a na skladovanie organických hnojív, ktoré uvediete v prílohách 5. a 6.

Príloha 5. – Prehľad ustajňovacích / chovných priestorov a priestorov pre voľný pohyb zvierat

Uvedte všetky ustajňovacie objekty, prístrešky, chovné priestory, zariadenia a výbehy pre zvieratá v ekologickej aj neekologickej časti podniku, ktoré vlastníte, či užívate a všetky požadované údaje podľa predlohy. V stĺpcoch týkajúcich sa plochy ustajnenia a výbehov v m² uvádzajte len netto plochu dostupnú pre zvieratá (bez prípravovní, skladov, krmných, manipulačných priestorov). Objekty, ktoré plánujete využívať v ekologickej časti podniku označte v poznámke skratkou E.

Príloha 6. – Prehľad priestorov na skladovanie organických hnojív

Uvedte všetky objekty, priestory a zariadenia na skladovanie organických hnojív (maštalný hnoj, močovka, hnojovica a pod.) v plánovanej ekologickej aj neekologickej časti podniku. Uvedte znovu aj objekty s chovom zvierat na hlboké podstielke.

Príloha 7. – Vedenie evidencie dokumentov

Uvedte podľa predtlaču, aký druh evidencie vediete (alebo plánujete zaviesť), či je evidencia spracovávaná interne alebo externe a kde je uložená, resp. kde je možnosť jej kontroly.

Príloha 8. – Dovozy z tretích krajín

Tabuľku vyplňte podľa predtlaču, do príslušných stĺpcov zapíšte požadované údaje uvedené v hlavičke tabuľky.

Príloha 9. – Vyhlásenie

Prílohu si pozorne prečítajte, zahŕňa čestné vyhlásenie a záväzky prevádzkovateľa, vyhlásenie podpisuje výlučne štatutárny zástupca prevádzkovateľa.

Príloha 10. – Záverečné hodnotenie

Nevypĺňajte, nepečiatkujte, nepodpisujte - vyplní inšpektor v deň vykonania vstupného preverenia.

Tlačivá vyplňte podľa uvedených pokynov, nezabudnite všetky prílohy vrátane Titulného listu opečiatkovať a podpísať (štatutárny zástupca), doplniť dátum vyplnenia a zaslať inšpekčnej organizácii na spracovanie ako súčasť Žiadosti o vstupné preverenie.