

Požadovaná evidencia a dokumentácia k úplnej ohlásenej kontrole poľnohospodárskej výroby v EPV (RV a ŽV), vyplývajúca z požiadaviek na kontrolu (NK 889/2008, Hlava IV, čl. 63 – 92).

Doklady môže prevádzkovateľ predkladať buď v elektronickej alebo písomnej forme.

Účtovné a evidenčné doklady je prevádzkovateľ povinný predkladať aj v prípade ich externého spracovania.

Doklady predkladá prevádzkovateľ za daný rok kontroly a rok predchádzajúci kontrole (teda za 2 roky).

Prevádzkovateľ je povinný v prípade ekologických aj neekologických prevádzok preukázať účtovné a evidenčné oddelenie ekologických a neekologických prevádzok.

V prípade výkonu rôznych činností aj mimo poľnohospodárskej výroby musí byť zrejmé, ktoré účtovné a evidenčné doklady prislúchajú k ekologickej poľnohospodárskej výrobe.

1. Jednotná žiadosť pre PPA, vrátane Zoznamu poľnohospodárskych pozemkov a ortofotomáp

(prípadne následné žiadosti o stiahnutie, špecifikácie nezrovnalostí a pod.)

2. Účtovné doklady

- predovšetkým došlé a odoslané faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady - ak je to možné vo forme zoznamov (zoznam faktúr a pokladničná kniha), vždy však aj vo forme jednotlivých účtovných dokladov,
- skladové účtovníctvo a zvieratá v podvojnóm účtovníctve (z dokladov sa musia dať skontrolovať stavy a pohyby zvierat, jednotlivých vlastných aj nakúpených zásob, predovšetkým hnojív, pôdnych látok, ochranných prípravkov, krmív, produkcie, hnoja, dezinfekčných, dezinfekčných, deratizačných, silážnych prípravkov a pod. - napr. obratové súpisky zvierat, zásob, skladové karty, denníky zásob),
- peňažný denník v jednoduchom účtovníctve.

3. Evidencia pozemkov

- „kniha honov“ – evidencia o hnojení pozemku, jeho vlastnostiach, striedaní plodín, agrotechnike,
- plán hnojenia, denník pasenia,
- evidencia vlastnej produkcie z RV (druhy a množstvá podľa jednotlivých plodín, vrátane paše),
- evidencia spotreby hnojív a prípravkov na ochranu rastlín.

Z evidencie pozemkov v „knihe honov“ musí byť zrejmé najmä:

- aké diely (označenie), v akej výmere, kultúre prevádzkovateľ obhospodaruje a druh, odroda pestovanej plodiny,
- všetky agrotechnické úkony a opatrenia na jednotlivých dieloch, vrátane ich termínov,
- druhy a množstvá produkcie z jednotlivých dieloch, vrátane zberu a pasenia,
- použité, aplikované hnojivá, prípravky, osivá a pod. na jednotlivé diely, vrátane druh, množstvo, dávka, termín.

4. Evidencia zvierat

- osobitná evidencia stavov a pohybov zvierat podľa jednotlivých druhov a požadovaných kategórií, vrátane akýchkoľvek prísunov, príjmov a odsunov, výdavov zvierat (napr. obratová súpiska zvierat, denníky zvierat),
- doklady o nákupe zvierat (druhy, množstvá, kategórie, pôvod zvierat E - certifikáty, NE - výnimky),
- evidencia CEHZ – individuálny register, stavy HZ, hlásenia zmien, register fariem a pod.

Z evidencie zvierat musí byť zrejmé najmä:

- musia sa dať skontrolovať priebežne a spätne stavy a pohyby zvierat v jednotlivých mesiacoch v rozdelení podľa druhov a požadovaných kategórií, veku zvierat (viď príloha 3 Prihlášky), ku kontrole ŽV tak nepostačuje len evidencia z CEHZ.

5. Evidencia zásob, vrátane produkcie a krmív

- evidencia stavov a pohybov akýchkoľvek vlastných aj nakúpených zásob - predovšetkým umelých aj organických hnojív, pôdnych pomocných látok a prípravkov na ochranu rastlín, vlastných aj nakúpených produktov a krmív, vlastnej produkcie,
- rastlinnej a živočíšnej výroby napr. skladové karty, obratové súpisky zásob, denníky zásob a podobne,

- evidencia príjmu - v prípade nákupu ekologických produktov alebo produktov povolených v EPV je prevádzkovateľ povinný skontrolovať a pri kontrole preukázať ekologický pôvod produktov alebo ich vhodnosť do EPV (napr. osivá, krmivá, hnojivá, ochranné prípravky), t.j. faktúry, dodacie listy, certifikáty, povolenia UKSÚP, etikety, obaly, uvedenie v zoznamoch vo Vestníkoch MPSR, povinné označenie, sprievodné doklady, vystopovateľnosť pôvodcu, výrobcu, distribútora.

Z evidencie zásob musí byť zrejmé najmä:

- musia sa dať skontrolovať priebežne a späťne stavy a pohyby zásob a produktov v jednotlivých mesiacoch v rozdelení podľa jednotlivých druhov a podľa štatútov,
- evidenciu vlastných a nakúpených zásob a produkcie je prevádzkovateľ povinný vždy viesť v rozdelení podľa jednotlivých druhov, plodín a oddelene podľa pôvodu, štatútov (teda neekologické, konverzné, ekologické),
- aké produkty, výrobky (druh a množstvá) prevádzkovateľ nakúpil, použil alebo spotreboval, skladuje (zostatky),
- aké produkty vyrobil, vyprodukoval, spotreboval vo vlastnej prevádzke, odpredal, vydal a koľko zostatkov skladuje (druh, množstvá podľa jednotlivých druhov, plodín, vrátane hnojív, podstielky, paše).

6. Evidencia liečiv a veterinárnej starostlivosti

- Ambulantná kniha, t.j. Kniha veterinárnych úkonov (s uvedením označenia liečeného zvieratá, druhu liečiva a spôsobu aplikácie, diagnózy, ochrannej doby liečiva a podpisu veterinárneho lekára),
- osobitná evidencia stavov a pohybov liečiv (v prípade ich priameho nákupu prevádzkovateľom),
- evidencia odpadového mlieka z ošetrovaných zvierat v prípade dojnych zvierat,
- faktúry, vždy vrátane dodacích listov od veterinárneho lekára s uvedením veterinárnych úkonov a aplikovaných liečiv.

7. Dokumenty od ÚKSÚP-u

- udelené výnimky napr. nákup neekologických zvierat, použitie neekologických osív, zásahy na zvieratách a pod.,
- doklady o registrácii pozemkov a zvierat v EPV (oznámenia, žiadosti).

8. Doklady k certifikácií vlastnej produkcie

- certifikáty od IO na vlastné bio produkty,
- evidencia predaja vlastnej bioprodukcie,
- evidencia sťažností na certifikovanú bio produkciu.

9. Štatistické doklady

- týkajúce sa poľnohospodárskej výroby (RV a ŽV), predovšetkým ročný výkaz o RV a stavoch HZ.

Dôležité:

Prevádzkovateľ je povinný nahlasovať akékoľvek zmeny registrovaných údajov ÚKSÚP-u Bratislava do 30 dní po ich vykonaní (kódy, kultúra, výmera dielov a druhy chovaných zvierat v EPV a zmeny identifikačných údajov podniku). Tieto zmeny je potrebné nahlasovať aj inšpekčnej organizácii.

Prevádzkovateľ je povinný nahlasovať akékoľvek zmeny údajov uvedených vo Vstupnej kontrole inšpekčnej organizácií Naturalis SK s.r.o. pred ich sprevádzkovaním (napr. zmeny vo využívaní výrobných, skladovacích, ustajňovacích objektov, ale aj zmeny zodpovednej osoby, kontaktných údajov atď.). Tieto zmeny sa nenahlasujú osobitne ÚKSÚP-u.